

KRIVANY



OBEC KRIVANY

Všeobecne záväzné nariadenie

1/2025

o participatívnom rozpočte obce Krivany

Návrh vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	07.03.2025
Zasielanie pripomienok: - písomne na adresu: Obec Krivany, Záhradná 46, 082 71 Krivany - ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Krivanoch - elektronicky na e-mailovú adresu: obec@krivany.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	24.03.2025
VZN schválené na rokovaní OZ dňa:	26.03.2025
VZN nadobúda účinnosť dňom:	28.03.2025

Všeobecne záväzné nariadenie obce Krivany
č. 1/2025
o participatívnom rozpočte obce Krivany

Obecné zastupiteľstvo obce Krivany vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 4 ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Krivany.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje mechanizmus fungovania participatívneho rozpočtu: spôsob tvorby a výšky čerpania, proces prideľovania a podmienky čerpania finančných prostriedkov na projekty Participatívneho rozpočtu poskytnutých oprávneným žiadateľom z rozpočtu obce Krivany.

Participatívny rozpočet obce Krivany predstavuje nástroj územnej samosprávy, ktorý podporuje angažovanosť občanov na veciach verejných, prostredníctvom ktorého sa umožňuje občanom vlastnou iniciatívou priamo zapojiť do realizácie rôznych verejnoprospešných projektov, zlepšiť život v obci, skrášliť okolie a zároveň zvýšiť úroveň transparentnosti.

Každý ročník sa začína vyhlásením výzvy. Výzvu pred jej vyhlásením schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Krivany (ďalej len „OZ“). Výzva bude zverejnená prostredníctvom webového sídla obce, prípadne v iných masovokomunikačných prostriedkoch a obsahuje najmä informácie o:

- a) objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom rozpočtovom roku na účel PR,
- b) harmonograme participatívneho rozpočtu,
- c) predkladaní projektov, kritériách hodnotenia projektov a vyhlasovaní výsledkov.

Obdobím participatívneho rozpočtu je fiškálny rok obce Krivany.

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

- (1) **Participatívny rozpočet** (ďalej len „PR“) – časť rozpočtu obce Krivany (ďalej len „obec“), na ktorého rozhodovacom procese jeho tvorby a čerpania v súlade s pravidlami uvedenými v tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“) s možnosťou transparentného monitorovania verejných výdavkov, sa spolupodieľajú obyvatelia obce.
- (2) **Projekt** – konkrétny návrh alebo nápad na financovanie aktivít v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi rozsah pôsobnosti obce a/alebo iných aktivít, na ktoré môže obec poskytnúť dotáciu.
- (3) **Schválený projekt** – projekt podaný žiadateľom, ktorý Komisia pre PR posúdila a vyhodnotila ako prospešný pre obec.
- (4) **Žiadateľ** - oprávneným žiadateľom môže byť len:
 - a) fyzická osoba – občan s trvalým pobytom v obci,
 - b) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území obce,
 - c) právnická osoba so sídlom na území obce (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
 - d) organizácia zriadená obcou (napr. rozpočtová organizácia, preddavková organizácia a pod.),
- (5) **Príjemca** - Prijemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.

- (6) **Dotácia** – poskytnutie nenávratného finančného príspevku prijímateľovi v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- (7) **Komisia pre PR** – kolektívny orgán, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou PR obce, jeho realizáciou a vyhodnotením projektov. Komisia je poradný orgán starostu obce, menovaný starostom obce na návrh Obecného zastupiteľstva. Komisia sa skladá zo štyroch poslancov OZ zastupujúcich komisie OZ, starostu obce, zástupcu starostu obce, štyroch občanov s trvalým pobytom v obci Krivany zastupujúcich lokality obce Krivany (príloha č. 1 tohto VZN), a jedného pracovníka obecného úradu. Komisia môže prizvať na svoju činnosť aj ďalšie osoby.

Článok 3

Spôsob tvorby a výška čerpania finančných prostriedkov na projekty Participatívneho rozpočtu

- (1) Obec v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov určených na PR.
- (2) Počas rozpočtového provizória obec nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotáciu.
- (3) Celková suma finančných prostriedkov v zmysle bodu 1 bude rozdelená pre jednotlivé projekty PR. Žiadateľ môže podať projekt:
 - a) za ulicu, na ktorej sídli alebo má trvalý pobyt – maximálna výška dotácie podľa tohto VZN na jeden projekt je 10 €/domácnosť. Aktuálny počet domácností pre všetky ulice obce Krivany špecifikuje každoročne zverejnená výzva schválená obecným zastupiteľstvom.
 - b) za obec Krivany – maximálna výška dotácie podľa tohto VZN na jeden projekt je 2 000 €.
- (4) Finančné prostriedky určené na projekty PR je možné čerpať na nasledovne oblasti:
 - a) športové aktivity,
 - b) aktivity pre deti a mládež,
 - c) kultúrne aktivity a záujmovú umeleckú činnosť,
 - d) sociálne veci,
 - e) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí,
 - f) ekológia a životné prostredie,
 - g) bezpečnosť na verejných priestranstvách,
 - h) všeobecne prospešnú činnosť.
- (5) Prijemca dotácie podľa tohto VZN nemôže na ten istý projekt žiadať inú dotáciu od obce.

Článok 4

Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci PR

- (1) Žiadateľ predkladá projekt na základe písomnej žiadosti, ktorú predstavuje vyplnený formulár, podaný do podateľne obce, doručenej na adresu obce alebo doručenej do mailovej schránky obce (obec@krivany.sk). Tlačivo formulára bude súčasťou výzvy na predkladanie projektov.
- (2) Termín na predloženie žiadosti bude uvedený vo výzve na predkladanie projektov.
- (3) Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - a) ktorý žiadal, alebo má v úmysle žiadať na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia ďalšie finančné zdroje zo štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu PSK alebo Európskej únie,
 - b) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - c) ktorý má daňové nedoplatky,
 - d) ktorý nemá vyrovnané všetky záväzky voči obci Krivany,
 - e) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami iných obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,

- f) ktorý je v konkurze, alebo je voči nemu vedené konkurzné konanie, alebo je v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - g) voči ktorému je vedené exekučné konanie,
 - h) ktorému bol uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie,
 - i) ktorý je politickou stranou, alebo hnutím.
- (4) Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, ďalej podpísaná žiadateľom, ak je žiadateľom fyzická osoba, alebo štatutárnym zástupcom žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, a doručená v termíne v zmysle vyhlásenej výzvy do podateľne obce. K žiadosti Žiadateľ pripojí nasledovné povinné prílohy a doklady:
- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), vrátane dokladu o pridelení IČO,
 - b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, zápis z členskej schôdze, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c) kópia výpisu z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra),
 - d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - e) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - f) čestné vyhlásenie, ktorým doloží splnenie podmienok podľa bodu (3) ods. a) až i) tohto článku VZN. Vzor čestného vyhlásenia bude tvoriť prílohu výzvy,
 - g) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
- (5) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, alebo k nej nebudú pripojené riadne vyplnené prílohy bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak takáto žiadosť nebude doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, Komisia pre PR vylúči takúto žiadosť.
- (6) Komisia vylúči z hodnotenia ďalej aj také žiadosti:
- a) z ktorých bude vyplývať, alebo po posúdení ktorých bude preukázané, že žiadateľ nespĺňa podmienky pridelenia dotácie,
 - b) ktorými žiadateľ bude požadovať dotáciu v rozpore s čl. 3 bod (4) VZN, alebo v rozpore s bodom 8 tohto článku VZN.
- (7) Úspešný prijímateľ vykoná propagáciu obce spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (8) Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
 - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
 - g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
 - h) nákup osobných automobilov,
 - i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.
- (9) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 5 Kritériá na posudzovanie žiadosti

- (1) Všetky žiadosti posúdi Komisia pre PR po formálnej stránke ako aj z hľadiska splnenia všetkých podmienok stanovených v tomto VZN. Žiadosti, ktoré nebudú vylúčené z hodnotenia podľa čl. 4 bod 5 alebo bod 6 tohto VZN, komisia pre PR následne posúdi na základe nasledujúcich kritérií:
- a) súlad so strategickými oblasťami rozvoja obce (0-3 body),
 - b) logická a vecná prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0-3body),
 - c) možnosť zapojenia verejnosti do projektu (0-3 body),
 - d) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (0-3 body),
 - e) schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0-3 body).
- (2) Žiadosť bude schválená v prípade, že získa minimálne 8 bodov. Ak žiadosť v niektorom z kritérií a) až e) získa 0 bodov, nebude schválená.

Článok 6 Proces schvaľovania žiadosti

- (1) Harmonogram PR bude uverejnený vo výzve na predkladanie projektov. Pre jednotlivé kroky PR sú garantované nasledujúce lehoty:

Zverejnenie výzvy na predkladanie projektov: najneskôr do 30. marca kalendárneho roka.

Predkladanie projektov: 28 dní odo dňa zverejnenia výzvy.

Posudzovanie a hodnotenie projektov: 14 dní od ukončenia lehoty na predkladanie projektov.

Vyhlásenie výsledkov, uzatváranie zmlúv: 14 dní od ukončenia lehoty na posudzovanie projektov.

- (2) Obec uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie v rámci participatívneho rozpočtu (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje (použije sa identický účel, uvedený v žiadosti a príp. spresnený Komisiou pre PR),
- c) výšku dotácie,
- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy, sankcie,
- j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
- l) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- m) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy.

- (3) Ak Žiadateľ do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.
- (4) V prípade zmeny termínu realizácie projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu, a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je žiadateľ povinný požiadať písomne, bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní, po tom, čo sa dozvedel, že termín projektu nebude dodržaný. Objektívnosť dôvodov vedúcich k uzavretiu dodatku k zmluve posúdi starosta obce. Prijemca dotácie nemá na uzavretie dodatku k zmluve právny nárok.
- (5) Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

Článok 7

Kontrola a zúčtovanie

- (1) Obec vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
- (2) Prijemca dotácie je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (4) Prijemca je povinný:
 - a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - b) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - d) pri propagácii projektu použiť vetu „Tento projekt bol realizovaný s podporou Obce Krivany.“, s erbom obce a priložiť dokumentáciu o tejto propagácii,
 - e) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet obce do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - f) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.
- (5) Žiadateľ, ktorý nevykonal zúčtovanie dotácie v termíne zúčtovania v zmysle zmluvy stráca nárok na poskytnutie dotácie počas nasledujúceho roka.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce Krivany sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Krivanoch dňa 26.03.2025, uznesením č. 198/2025.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie obce Krivany o participatívnom rozpočte obce Krivany bolo zverejnené na pripomienkovanie občanom dňa 07.03.2025 na úradnej tabuli obce Krivany a na internetovej stránke obce Krivany na dobu 15 dní.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo vyhlásené vyvesením dňa 28.03.2025 na úradnej tabuli obce Krivany a na internetovej stránke obce Krivany.
- (4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.

V Krivanoch, dňa 28.03.2025




Milan Tímko
starosta obce

PRÍLOHY K VZN 1/2025

o participatívnom rozpočte obce Krivany

1. Rozdelenie obce Krivany na lokality pre účely VZN o participatívnom rozpočte obce Krivany

Príloha č. 1

OBEC Krivany
Obecný úrad
Záhradná 46
082 71 Krivany

ROZDELENIE OBCE KRIVANY NA LOKALITY PRE ÚČELY VZN O PARTICIPATÍVNUM ROZPOČTE OBCE KRIVANY

Názov ulice	Počet obývaných domov/bytov	Počet obývaných domov/bytov za lokalitu	Počet zástupcov
Nachajky	46	78	1
Komenského	7		
Železničná	25		
Pod Huru	9	73	1
Nám. J. Lazoríka	6		
Kostolná	31		
Nám. J. Cirbusovej	1		
Ľadová	26		
Cintorínska	10	67	1
Pod Koscelcom	25		
Vyšný Mlyn	2		
Mušinka	15		
Hlavná-osada	15		
Hlavná-obec	40	72	1
Záhradná	28		
Zámocká	4		
Spolu	290	290	4

Zdroj: OcÚ Krivany, údaje z 3. 12. 2024

