



**OBEC KRIVANY
INTERNÁ SMERNICA
01/2018**

**upravujúca postup obce Krivany pri podávaní, vybavovaní a
kontrole vybavovania stážností fyzických osôb alebo
právnických osôb.**

**Číslo smernice: 01/2018
Dátum účinnosti: 01.02.2018**

Starosta obce Krivany podľa ustanovení § 13 odsek 4 písmeno e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

SMERNICU č. 1/2018

upravujúca postup obce Krivany pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažnosti fyzických osôb alebo právnických osôb.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) vydáva starosta obce, ako štatutárny zástupca obce Krivany (ďalej len „obec“) túto Smernicu upravujúcu postup obce pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažnosti fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len „Smernica“).
2. Smernica podrobnejšie oboznamuje s pojмami pri podávaní a vybavovaní sťažnosti, upravuje postup pri aplikácii zákona o sťažnostiach, najmä pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažnosti fyzických osôb alebo právnických osôb.
3. Smernica obce o vybavovaní sťažnosti v súlade s § 1 zákona 9/2010 o sťažnostiach upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní a písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia sťažnosti, pri kontrolovaní vybavovania sťažnosti v obci.
4. Táto Smernica je záväzná pre obec Krivany, ktorá je v nadväznosti na ustanovenia § 11 ods. 1 a § 26 ods.3 zákona o sťažnostiach povinná postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Článok II.

Definícia základných pojmov

1. **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
2. **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov alebo zamestnancov obce
 - b) poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.
Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.
3. **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
 - b) poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 563/2009 Zb. o správe daní a poplatkov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a pod.), alebo

- d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. zákon č. 52/2003 Zb. o správnom konaní, zákon č. 563/2009 Zb. o správe daní).
- f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.

Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

4. **Prešetrovaním sťažnosti** sa zistuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
5. **Odloženie sťažnosti** – sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach.
6. **Vybavenie sťažnosti** - odoslanie písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.
7. **Opakovánia sťažnosti a ďalšia opakovánia sťažnosti** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.
8. **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti** je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri doložení sťažnosti.

Článok III. Podávanie a prijímanie sťažností

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, alebo elektronickou poštou. Sťažnosť podaná písomne sa podáva na adresu: Obec Krivany, Záhradná 46, 082 71 Krivany. Osobné podanie sťažnosti je možné v pracovných dňoch od 7:30 hod. do 15:30 hod.
2. Sťažnosť, ktorá bola podaná obci elektronickou poštou na e-mailovú adresu: starosta@krivany.sk alebo obec@krivany.sk sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu, to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
3. Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje zamestnanec obce, ktorý má v kompetencii podateľňu.
4. Pri ústne podanej sťažnosti, ktorá sa nedá vybaviť hneď, zamestnanec, ktorý sťažnosť prijal, vyhotoví krátky záznam, ktorý musí obsahovať údaje podľa § 5 ods.2 zákona 9/2010. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu. Originál záznamu postúpi starostovi obce a ďalej sa s ňou pracuje ako s písomnou sťažnosťou.
5. Všetky doručené sťažnosti sa evidujú v evidencii sťažností, resp. v podacom denníku sťažností, ktorú vedie poverený zamestnanec obce, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.
6. Starosta obce posúdi, či má sťažnosť náležitosti podľa § 5 zákona o sťažnostiach.

Článok IV. Evidencia sťažností

1. Evidenciu sťažností, prijatých obcou, zabezpečuje obecný úrad, ktorý pritom postupuje podľa § 10 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Článok V. Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

1. Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce, hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom, konkrétnie Komisia stavebná, regionálneho rozvoja, životného prostredia a verejného poriadku.
2. Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa príslušného zákona.
3. Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti zamestnanca obce a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je obec zriaďovateľom, je príslušný hlavný kontrolór obce.

Článok VI. Prešetrovanie sťažnosti

1. Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
2. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.
3. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná
4. O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica. Náležitosti zápisnice sú uvedené v prílohe 2 týchto zásad.
5. Prešetrenie sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti vykoná hlavný kontrolór.

Článok VII. Oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti

1. Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi ten, kto sťažnosť prešetroval. V oznamení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.
2. Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznamenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.
3. Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný podľa ods. 1.

**Článok VIII.
Kontrola vybavovania sťažnosti**

1. Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením zákona č. 9/2010 v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór.
2. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

**Článok IX.
Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť od 01.02.2018.



Ján Šejirman
starosta obce

