

KRIVANY



**Zásady úhrad za služby
poskytované obcou Krivany.**

Obecné zastupiteľstvo v Krivanoch v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím § 11 ods. 4 citovaného zákona v y d á v a

Zásady úhrad za služby poskytované obcou

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Tieto zásady upravujú bližšie úhrady za služby poskytované obcou Krivany a vykonávané obecným úradom.
2. Stanovené a určené ceny, prípadne ich rozpätie je záväzná pre všetky orgány obce a orgány obecného zastupiteľstva obce.
3. Stanovenie a určenie návrhu ceny sa odvíja od platnej právnej úpravy a zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatných osobitných predpisov. Tieto ceny sú záväzná aj pre rozpočtové a príspevkové organizácie obce a tiež podnikateľské subjekty založené alebo vytvorené obcou vo vzťahu k majetku obce, ktorým disponujú a tiež vo vzťahu k ich činnostiam zakotveným v zriaďovateľských alebo zakladateľských listinách. Cenou sa rozumie peňažná suma dohodnutá pri nákupe a predaji tovaru alebo vytvorená na ocenenie tovaru na iné účely. Za cenu podľa tohto zákona sa považuje aj tarifa (§ 2 zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov).
4. Takýmto postupom nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce z osobitných predpisov – najmä zo zák. č. 145/1995 Zb. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok 2 Úvodné ustanovenia o zmluve

1. Účastníci zmluvy sú povinní dbať, aby sa pri úprave zmluvných vzťahov odstránilo všetko, čo by mohlo viesť k vzniku rozporov (§ 43 Občianskeho zákonníka).
2. Účastníci zmluvy nesmú zneužívať svoje postavenie na miestnom trhu (§12 zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov).
3. V prípade, kedy sa uzatvára písomná zmluva za služby poskytované obcou a vykonávané obecným úradom sa táto písomná zmluva povinne zverejňuje podľa osobitného predpisu (podľa § 5 zák. č. 211/2000 Z.z.). Táto písomná zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak si účastníci zmluvného vzťahu nedohodli účinnosť uzatvorenej zmluvy v neskoršom termíne od jej zverejnenia.

Článok 3 Návrh na uzavretie zmluvy

1. Obec stanovuje sadzobník cien a úhrad za služby, ktorý je návrhom na uzavretie zmluvy v súlade s ust. § 43 a nasl. Občianskeho zákonníka.

Článok 4 Sadzobník cien

1. Poplatky za hlásenie v miestnom rozhlase

a) za jeden oznam (občan)	3,00 €
b) za jeden oznam pre FO a PO (podnikateľ)	5,00 €
c) blahoželanie	5,00 €

Platené oznamy v obecnom rozhlase sa budú vysielat' v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 15,30 hodiny. Poplatok sa platí pred uverejnením oznamu do pokladne OcÚ Krivany. Poplatok za vysielanie oznamu v dňoch pracovného pokoja a voľna sa zvyšuje o 50 %.

- b) Vyhlásenie oznamu o pohrebe, jedenkrát bez poplatku, druhýkrát za poplatok podľa bodu a)
- c) od poplatku za vyhlásenie v miestnom rozhlase sú oslobodené oznamy:
 - o konaní športových a kultúrnych podujatí
 - o odstávkach energií a poruchách na inžinierskych sieťach

- straty a nálezy
- d) V miestnom rozhlase sa nehlási:
- komerčná reklama právnických a fyzických osôb, okrem predaja tovaru a služieb na vyhradených trhovách miestach v obci,
 - predvolebná kampaň s výnimkou volieb do orgánov samosprávy obcí.
Podmienky volebnej kampane pre voľby do orgánov samosprávy obcí určí obecné zastupiteľstvo po vyhlásení volieb.
- e) Vysielacia doba v miestnom rozhlase
- Komerčné hlásenia a informácie obce sa hlásia pondelok až piatok o 9,00 hod., pondelok, utorok, štvrtok o 15,15, streda o 11,00, 14,00, 16,00 hod., piatok o 14,00 hod.
 - Smútočné oznamy sa môžu hlásiť aj mimo určenej vysielacej doby.
 - Počas víkendov a sviatkov sa nevyhlasuje. Výnimku udeľuje starosta obce.

2. Prenájom hnuťelných vecí

a) stoly skladacie	2,00 €/ks/akcia
b) stoličky	0,50 €/ks/akcia
c) pivný stôl skladací + 2 lavičky pri organizovaní verejných podujatí v obci	10,00 €/deň bezplatne
d) zariadenie kuchynky: tanier príbory	0,30 €/ks/akcia 0,15 €/ks/akcia
e) vojenský stan pri organizovaní verejných podujatí v obci	30,00 €/akcia bezplatne
f) párty stan 12x8 m s montážou	180,00 €/ 3 dni

3. Prenájom nehnuteľných vecí

I. Kultúrny dom

A. Prenájom kultúrneho domu na účely tanečnej zábavy, športových, spoločenských podujatí alebo diskotéky

- Obec priestory KD okrem športových podujatí, pre cudzích usporiadateľov na zárobkové účely neprenajme.
- Tanečné zábavy sa môžu usporiadať 1-krát do mesiaca.
- Prenajímateľ môže zrušiť termín tanečnej zábavy, v prípade, že je nahlásená svadba alebo kar.
- Nájomca je povinný dbať o to, aby sa v priestoroch KD nefajčilo.
- Nájomca je povinný po skončení tanečnej zábavy upratať okolie kultúrneho domu.
- Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD, ako i inventáru, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je ďalej povinný dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.
- Za nevrátený inventár zaplatí poplatok v zmysle cenníka.
- Usporiadateľ je povinný všetky vstupenky zaregistrovať na obecnom úrade.

B. Prenájom na účely pohrebnej hostiny – karu

- Nájomca vráti priestory KD v takom stave, akom mu boli odovzdané.
- Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je povinný dodržať všeobecné platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.
- Zapožičané obrusy dá nájomca vyčistiť na svoje náklady. /Termín odovzdania podľa dohody/.
 - pohrebné posedenia – kar **40 €**
 - pohrebné posedení – kar (cudzí) **50 €**

C. Prenájom na účely svadobnej hostiny, rodinnej oslavy, životného alebo pracovného jubilea

a) Nájomca vráti priestory KD v takom stave, v akom mu boli odovzdané. Čas odovzdania priestorov KD sa dohodne pri preberaní.

b) Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca povinný dodržať všeobecne platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.

c) Nevrátený inventár zaplatí nájomca zvlášť, v zmysle cenníka.

d) Nájomca je povinný dbať o to, aby v priestoroch KD nefajčilo.

Výšky nájmu:

- | | |
|--|------------------|
| 1.) na usporiadanie svadiieb | 150 € + * |
| 2.) na usporiadanie svadiieb (cudzí) | 200 € + * |
| 3.) plesy, tanečné zábavy, diskotéky | 150 € + * |
| 4.) krstiny, životné jubileá, prijímanie, promočné posedenia a ostatné akcie | 70 € + * |
| 5.) stretávky spolužiakov | 70 € + * |
| 6.) stretávka svadobčanov pred svadbou, po svadbe | 20 € / deň + * |
| 7.) rodinné a kolektívne stretnutia športového charakteru: | 20 € / akcia + * |
| 8.) usporiadanie rôznych spoločenských a kultúrnych vystúpení, schôdzí organizácií | 30 € + * |
| 9.) poplatok za čistenie obrusov | 1,50 €/ks |
| 10.) športové a kultúrne aktivity občianskych združení pôsobiacich na území obce | bezplatne |

* režijné náklady (za spotrebu plynu, elektriny, vody)

D. Prenájom na účelom predajnej akcie

a) Nájomca vráti priestory KD v takom stave, v akom mu boli odovzdané. Čas odovzdania priestorov KD sa dohodne pri preberaní.

c) Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je povinný dodržiavať predpisy v oblasti požiarnej ochrany.

Výška nájmu:

30,00 €

E. Kuchyňa

a) Účelová miestnosť umožňujúca poskytnúť službu prípravy občerstvenia. Kuchyňu je možné prenajať samostatne na poskytovanie stravovacích služieb pri domácich podujatiach. b) Kuchár, ktorý môže používať zariadenie kuchyne musí mať súhlas starostu obce a musí byť poučený o prevádzkovaní technických zariadení kuchyne.

Výška nájmu:

20 €/deň

F. Dom nádeje

1.) poplatok za poskytované služby v dome smútku

20 € / 3 dni

2.) poplatok za každý ďalší začatý deň

5 €

G. STAVBY – nebytové priestory

a) kultúrny dom

b) obecný úrad

osobitnou zmluvou
osobitnou zmluvou a
v zmysle zákona č.138/1991 Zb.

H. Poplatky za energie:

a) poplatok za elektrickú energiu

b) poplatok za plyn

podľa aktuálnej ceny
podľa aktuálnej ceny

4. Kopírovacie služby

a) čierno-biele A4 – jednostranne

0,10 €/ks

A4 – obojstranne

0,20 €/ ks

A3 – jednostranne

0,20 €/ks

A3 – obojstranne

0,40 €/ks

b) farebne A4 – jednostranne

0,13 €/ks

A4 – obojstranne

0,25 €/ ks

A3 – jednostranne	0,25 €/ks
A3 – obojstranne	0,50 €/ks
c) Poplatok za skenovanie - A4 – 1 strana	0,35€

5. Poplatok za zverejnenie reklamy, oznamu na informačnej tabuli

a) komerčná inzercia/ jeden inzerát formát	A4 na mesiac	10 €
	A3 na mesiac	20 €

6. Poplatky za administratívne úkony

1. vydanie potvrdenia o zaplatení dane a poplatkov a o vysporiadaní záväzkov voči obci	3 €
2. vydanie oznámenia o pridelení súpisného čísla	7 €
3. vydanie potvrdenia o veku stavby a jej existencii	5 €
4. vydanie potvrdenia o príbuzenskom vzťahu	3 €
5. vydanie potvrdenia o trvaní platnosti SHR	3 €
6. vydanie povolenia k podnikateľskej činnosti	10 €
7. vyjadrenie k zriadeniu prevádzky na území obce	10 €
8. vydanie rozhodnutia k prevádzkovému času	5 €
9. vydanie náhradnej známky pre psa (pri strate)	3 €
9. ostatné potvrdenia a vyjadrenie obce nespoplatňované správnymi poplatkami v zmysle zákona 145/1995 Z. z.	3 €

7. Cintorínske poplatky

A. Prepožičanie hrobového miesta

1. Užívanie – prepožičanie hrobového miesta (hrob) na dobu 10 rokov

jednohrob	25 €
dvojhrob	50 €
trojhrob	75 €
detský hrob	18 €

2. Užívanie – prepožičanie hrobového miesta (hrobka) na dobu 10 rokov

jednohrobka	35 €
dvojhrobka	70 €
trojhrobka	105 €
detská hrobka	25 €

3. U osôb, ktoré nemajú v obci trvalý pobyt sa poplatok u všetkých položiek zdvojnásobuje.

B. Poplatky za výkop hrobov:

1. výkop detského hrobu (hĺbka 120 cm)	100 €
2. výkop hrobu - dospelý (hĺbka 160 cm)	150 €
3. výkop dvojhrobu (hĺbka 220 cm)	180 €
4. výkop hrobu do pomníka (hĺbka 160 cm)	170 €
5. výkop jedno - hrobky (160 x 120 cm)	160 €
6. výkop dvoj - hrobky (240 x 120 cm)	180 €
7. uzatvorenie hrobu – pochovanie do hrobky: práce a materiál	50 €

V službe výkop hrobu sú zahrnuté tieto úkony:

- vytýčenie hrobového miesta,
- otvorenie hrobu (krycej dosky) za prítomnosti obstarávateľa pohrebu alebo ním poverenej osoby,
- zemné práce (výkop zeminy), uloženie, odvoz a úprava vykopanej zeminy,
- uzatvorenie hrobu, uloženie krycej dosky pri jestvujúcich hroboch – za prítomnosti obstarávateľa pohrebu alebo ním poverenej osoby,
- zásyp hrobu, úprava hrobu sa jeho okolia po obrade, uloženie kvetín a vencov.

8. výroba dreveného poklopu (povalka)	30 €
9. vstup kamenárskej firmy za účelom vykonania kamenárskych prác	15 €/deň

Poplatok v telocvični ZŠsMŠ

1. žiacke krúžky	bezplatne
------------------	-----------

2. oficiálny tréning 1. FK Krivany	bezplatne
3. verejnosť – kolektívne športy	15,00 €/2 hod.
najmenej však 15 € spolu za celé družstvo na 1 vstup do telocvične	
4. floorbal	15 € / 2 hod.
5. súkromný prenájom telocvične na športové aktivity:	
- občania s trvalým pobytom v obci Krivany	20 € / 2 hod.
- občania bez trvalého pobytu v obci Krivany	30 € / 2 hod.
6. športové turnaje (pre verejnosť)	20 € / turnaj

10. Poplatok za prenájom multifunkčného ihriska

1. pre občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci a pre spoločenské organizácie a občianske združenia pôsobiace na území obce: mládež a dospelí v čase otváracích hodín rezervácia	bezplatne 10,00 €/hod.
2. základná škola s materskou školou	osobitná zmluva

Článok 5 Splatnosť

Podľa § 5 Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu:

1. Prenajímateľ prenajme predmet nájmu alebo jeho časť nájomcovi na základe písomnej alebo ústnej žiadosti nájomcu.

2. Prenajímateľ a nájomca uzatvoria na prenájom predmetu nájmu dohodu o nájme.

Minimálnym obsahom nájomnej dohody je:

- predmet nájmu
- doba nájmu
- cena nájmu
- splatnosť nájomného
- cena a spôsob úhrady ostatných nákladov
- práva a povinnosti zmluvných strán.

3. Prenajímateľ je oprávnený žiadať od nájomcu:

a) fyzickej osoby – osobné údaje, ako meno, priezvisko, miest jeho trvalého bydliska, účel a iné informácie súvisiace s prenájomom priestorov.

b) právnickej osoby, spoločenských organizácií a spolkov, vykonávajúcich krúžkovú činnosť – výpis z obchodného, živnostenského alebo štatistického registra organizácií, poverenie fyzickej osoby na konanie vo veci nájomnej dohody.

c) Prenajímateľ je povinný odovzdať predmet nájmu v riadnom, prevádzkyschopnom stave.

4. Nájomca je povinný odovzdať predmet nájmu v rovnakom stave ako mu bol odovzdaný:

- musí dbať o čistotu, poriadok a vzhľad užívaných priestorov,
- šetriť vybavenie a zariadenie užívaných priestorov,
- dbať na hospodárnosť pri spotrebe elektrickej energie, plynu a vody,
- umožniť kontrolu užívaných miestností,
- nahradiť škodu, ktoré užívateľ spôsobil,
- užívateľ je povinný za prenajaté priestory zaplatiť sumu podľa dohody o nájme
- dodržiavať protipožiarne opatrenia a v prípade vzniku požiaru sa intenzívne pričiniť o jeho lokalizáciu

5. Nájomcovi sa zakazuje:

- premiestňovať inventár inak ako bolo dohodnuté,
- predlžovať termín užívania prenajatých priestorov bez súhlasu starostu obce,
- prenajaté miestnosti dávať do užívania ďalším osobám, ktoré v žiadosti a v dohode o prenájme nie sú uvedené,
- vodiť do prenajatých priestorov psov a zvieratá akéhokoľvek druhu,
- fajčiť alebo umožniť fajčenie osobám účastným na akcii vo všetkých vnútorných priestoroch,
- s odpadom vzniknutým počas užívania priestorov nakladať v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o nakladaní s komunálnym odpadom,
- používať len priestory, o ktoré bolo požiadané.

6. Výšku zálohy určí starosta obce podľa poskytnutých služieb na prenájom miestnosti ako i ďalších požiadaviek nájomcu. Zálohová čiastka vo výške predpokladaných nákladov, prenajímateľ zaplatí v hotovosti pri podpísaní dohody o nájme. Výška zálohy môže byť až do výšky 5-násobku predpokladaných nákladov.

7. Vyúčtovanie - po ukončení nájmu do 48 hodín.

8. V prípadoch jednorázového poskytovania služieb zo strany obce nemusí byť uzatvorená písomná zmluva. Postačuje konkludentná dohoda s povereným zamestnancom obce a úhrada ceny služby. Doklad o úhrade za poskytnutú službu musí obsahovať náležitosti požadované osobitnou právnou úpravou – najmä zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

9. Pokiaľ ide o nájom nehnuteľností a hnutelných vecí v majetku obce, musí byť vždy uzavretá písomná zmluva.

Nájomná zmluva (okrem ďalších náležitostí) musí obsahovať:

- výšku nájomného s tým, že sumy sú splatné v polročných splátkach a to vopred, prvá najneskôr do 30.05. a druhá do 30.10. daného roka
- zmluvné pokuty v prípade neplnenia zmluvných povinností

Článok 6 Spoločné ustanovenia

1. Prijmy zo zmluvných vzťahov – úhrady za služby poskytované obcou sú príjmom rozpočtu obce.
2. Ak tieto zásady neobsahujú bližšiu úpravu, použije sa Občiansky zákonník a zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Sadzobník cien určených obcou musí byť zverejnený na úradnej tabuli obce.
3. Kontrolu dodržiavania tejto smernice je oprávnený vykonávať hlavný kontrolór obce a zamestnankyňa obecného úradu na základe písomného poverenia starostu obce.
4. Poplatok za prenájom neplatia miestne organizácie občianskych združení, spolky a spoločenstvá.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti týchto Zásad úhrad za služby poskytované obcou Krivany sa rušia Zásady úhrad za služby poskytované obcou Krivany, ktoré boli schválené OZ 14.12.2020 uznesením č. 217/2020 a Dodatok č. 1 Zásad úhrad za služby poskytované obcou Krivany, ktorý bol schválený OZ 02.12.2021 uznesením č. 289/2021.

2. Tieto zásady boli schválené na 10. zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Krivanoch uznesením č. 113/2023 dňa 14.12.2023

3. Zásady úhrad za služby poskytované obcou Krivany nadobúdajú platnosť dňom 1.1.2024




Milan Timko
starosta obce

