

OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV

odbor školstva

Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Č: OU-PO-OS1-2018/019083-4

Prešov 24.08.2018

ORGANIZAČNÉ POKYNY č. 3/2018

pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Prešov

V súlade s § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) Okresný úrad Prešov, odbor školstva vydáva nasledovné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti.

I. VŠEOBECNÉ

- a) Odporúčame zriaďovateľom a riaditeľom škôl a školských zariadení priebežne sledovať všeobecne záväzné právne predpisy a rezortné predpisy, ktoré sú zverejňované na www.minedu.sk v časti Legislatíva a Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2018/2019 (ďalej „POP“), ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1. septembra 2018 (k dispozícii na: www.minedu.sk). Odporúčame vedúcim zamestnancom a zriaďovateľom dôsledne preštudovať nové právne predpisy a ich ustanovenia uplatňovať v praxi podľa účinnosti jednotlivých ustanovení.
- b) Zriaďovatelia škôl a školských zariadení (obce, samosprávny kraj, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, iná právnická osoba alebo fyzická osoba), podľa § 24 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. zodpovedajú za **ustanovenie rady školy**. Rada školy sa ustanovuje v školách a školských zariadeniach podľa § 24 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.. Podrobnosti o ustanovení, zložení a kompetenciách rady školy sú upravené v § 24, § 25, § 26 uvedeného zákona a vyhláške MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- c) Odporúčame riaditeľom škôl a školských zariadení dôsledne sa oboznámiť s **kompetenciami** rady školy; rada školy je samosprávny orgán, riaditeľ do jej činnosti nezasahuje. Kompetencie riaditeľa školy alebo školského zariadenia sú ustanovené v § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.



OKRESNÝ
ÚRAD
PREŠOV

Telefón
+421/51/746 27 07
+421/51/746 27 38

E-mail
oupo-skolstvo@minv.sk

Webové sídlo
www.minv.sk

II. NOVÉ PRÁVNÉ PREDPISY A USMERNENIA PRE OBLASŤ ŠKOLSTVA

- 218/2017 Z. z. [Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch](#)
- 276/2017 Z. z. [Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony](#)
- 355/2017 Z. z. [Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov](#)
- 356/2017 Z. z. [Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov](#)
- 54/2018 Z. z. [Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- 62/2018 Z. z. [Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- 142/2018 Z. z. [Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov](#)
- 176/2018 Z. z. [Oznámenie o oprave chyby vo vyhláške Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov](#)
- 209/2018 Z. z. [Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony](#)
- 210/2018 Z. z. [Zákon ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)
- 221/2018 Z. z. [Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach](#)

III. ORGANIZÁCIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Materská škola

a) **Neskoré prevzatie detí z materskej školy**

Školský poriadok patrí k povinnej pedagogickej dokumentácii školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona. Obsah školského poriadku určuje § 153 ods. 1 písm. b) školského zákona.

V školskom poriadku musí byť jednoznačne vymedzený čas prevádzky materskej školy, ktorý je určený ako hraničný, to znamená, že ani pred týmto časom ani po jeho uplynutí, nesmú byť deti v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom (§144 ods. 7 písm. b). K týmto podmienkam patrí aj čas príchodu a odchodu detí z materskej školy. Každá materská škola má v školskom poriadku uviesť podrobnosti ako bude postupovať pri porušení tejto povinnosti zákonným zástupcom. Je potrebné rozlišovať medzi rodičmi, ktorí sústavne chodia pre deti neskoro a tými, ktorým sa to stáva skôr výnimočne.

Ak zákonný zástupca opakovane porušuje školský poriadok, je možné predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie. Vydaniu takéhoto rozhodnutia predchádza opakované písomné upozornenie zákonného zástupcu na porušovanie školského poriadku, v ktorom ho materská škola upozorní o možnom predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, až po tomto upozornení vydá rozhodnutie.

b) **Rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania** sa nevydáva v prípade, že sa dieťa sťahuje a bude navštevovať inú materskú školu, riaditeľka uvedenú skutočnosť len zaznamená na štvrtnej strane osobného spisu v časti záznamy a poznámky. Následne osobný spis považuje za uzavretý a archivuje ho v súlade s registratúrnym poriadkom.

c) **Povinné očkovanie**

Neabsolvovanie povinného očkovania nemôže a nesmie byť dôvodom pre neprijatie dieťaťa do materskej školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je pri podávaní žiadosti o prijatie dieťaťa predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní, ktorý môže byť tak kladný ako aj záporný.

d) **Ochrana osobných údajov**

V súvislosti so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov je potrebné zvážiť, ktoré osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcoch potrebuje materská škola uvádzať už v žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy.

Bližšie informácie k zákonu o ochrane osobných údajov sú uvedené na webovej stránke ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR : www.minedu.sk/ rýchly prístup/ ochrana osobných údajov v rezorte školstva.

e) **Adaptačný pobyt**

Riaditeľka materskej školy môže vydať rozhodnutie o zaradení dieťaťa na adaptačný pobyt. Je ale nesprávne, ak tak urobí pre všetky deti rovnako. Pri zníženej adaptácii dieťaťa môže adaptačný pobyt dohodnúť s rodičom aj dodatočne, vtedy sa tento proces presne časovo vymedzí, nesmie však presiahnuť tri mesiace. Z dôvodu zníženej adaptácie je možné prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy (s vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky) a následne na dobu určitú (počas prerušenia) prijať nové dieťa.

f) **Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole od 1. 1. 2018**

V zákone č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení sa v § 1 ods.1 zmenila charakteristika príspevku na výchovu a vzdelávanie. Príspevok sa poskytuje okrem detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky aj deťom mladším, ktoré sú členmi domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a zákonný zástupca preukáže túto skutočnosť riaditeľovi materskej školy. Účel využitia tohto príspevku zostal nezmenený (§ 6b ods.5). Každý

zriaďovateľ je povinný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ poskytnúť príslušnej MŠ v plnej výške.

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

Mgr. Bibiana Šabeková, e-mail: bibiana.sabekova@minv.sk

2. **Základná škola**

a) **Zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu**

Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v základnej škole s materskou školou (ZŠ s MŠ) ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.

b) **Školy a školské zariadenia** sú v zmysle §152 písm. b) a c) školského zákona povinné vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí a žiakov, na predchádzanie sociálno-patologických javov a tiež zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov. V prípade podozrenia na porušovanie práv dieťaťa, týranie alebo zanedbávanie má škola povinnosť toto nahlásiť Policajnému zboru SR, alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. V školách a školských zariadeniach poskytnúť deťom a žiakom primeraným spôsobom informácie z Dohovoru o právach dieťaťa a dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

c) **Poskytnutie voľna žiakom**

V zmysle § 150 ods. 5 školského zákona a vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom školy v období školského vyučovania najviac 5 dní voľna. Podľa uvedených právnych predpisov riaditeľ môže poskytnúť voľno zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových. O poskytnutí voľna je potrebné písomne informovať zriaďovateľa a Okresný úrad, odbor školstva Prešov pred dňom poskytnutia voľna (možno informovať aj mailom). Voľno sa poskytuje žiakom, nie zamestnancom.

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

Mgr. Mária Halecká, e-mail: maria.halecka@minv.sk

- d) Obec v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 zák. č. 596/ 2003 Z. z. určí svojím všeobecne záväzným nariadením **školský obvod základnej školy** zriadenej obcou. Školský obvod základnej školy tvorí územie obce alebo jej časť. Ak je obec zriaďovateľom viacerých základných škôl, obec svojím všeobecne záväzným nariadením určí školské obvody pre jednotlivé základné školy. Obce pri zriadení spoločného školského obvodu základnej školy jasne a konkrétne určia, pre ktoré ročníky žiakov s povinnou školskou dochádzkou sa dohoda uzatvára a ktoré územie obce, a to buď územie celej obce alebo jej časť, prináleží k spoločnému školskému obvodu. V dohode uzavretej obcami sa teda určia ulice, prípadne i popisné čísla domov v danej ulici. Zákon neumožňuje, aby bolo pre plnenie povinnej školskej dochádzky žiakmi určitého ročníka územie obce alebo jej časť súčasťou dvoch alebo viacerých spoločných školských obvodov. Obec má vyvinúť maximálne úsilie o vytvorenie spoločného školského obvodu so susednými obcami a v prípade, že nedôjde k dohode so žiadnou susednou obcou, môže uzatvoriť dohodu o spoločnom školskom obvode aj s obcou, s ktorou nemá spoločnú hranicu katastrálnych území.
- e) Riaditelia škôl, ktoré poskytujú vzdelávanie žiakom vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky podľa § 19 ods. 2 školského zákona majú povinnosť dodržiavať § 60 ods. 2 uvedeného zákona. Postup podľa § 60 ods. 2 je potrebné uplatniť aj v prípade, keď

riaditeľ prijíma žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, v priebehu školského roka (napr. pri prestupe do inej školy a pod.). V takom prípade je potrebné **oznámiť obci podľa trvalého bydliska žiaka jeho prijatie do školy** bezodkladne. Tento úkon je potrebné vykonať z dôvodu súčinnosti pri dodržiavaní § 6 ods. 19 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obcami. Oznamovacia povinnosť platí pre riaditeľov škôl všetkých zriaďovateľov.

- f) **Zápis detí** na plnenie povinnej školskej dochádzky sa uskutoční od 1. apríla do 30. apríla. Miesto a čas určí zriaďovateľ. Zriaďovateľ, ktorým je obec, určí miesto a čas všeobecne záväzným nariadením. Organizačne a odborne zabezpečí zápis riaditeľ školy. Riaditeľ školy zašle zoznam detí, ktoré prijal na plnenie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej majú trvalý pobyt do 30. júna. Odporúčame zriaďovateľom dôsledne skontrolovať zoznam zapísaných detí v súvislosti s dodržiavaním § 6 odseku 19 zákona č. 596/2003 Z. z. a aktualizovať zoznamy žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky s trvalým pobytom v obci.
- g) Prílohu výkazu Škol(MŠVVŠ SR) 3 – 01 – **Zápis žiakov** do 1. ročníka základnej školy na školský rok 2019/2020 zašlú základné školy na odbor školstva OÚ Prešov do 12.5.2019.
- h) **Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky** povoľuje riaditeľ školy v zmysle § 23 až § 26 školského zákona v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom vykonáva komisionálnu skúšku len v prípade, ak o to požiada zákonný zástupca žiaka alebo po ukončení osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne k 15. 9. príslušného roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.
- i) **O povolení vzdelávania žiaka mimo územia SR** (§ 23 písm. b) školského zákona) rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy v správnom konaní. § 25 školského zákona ustanovuje, že riaditeľ rozhoduje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a ustanovuje tiež, aké náležitosti žiadosť musí obsahovať. Riaditeľ ako príslušný správny orgán v tejto veci (podľa § 5 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.) je povinný dôsledne dodržiavať ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (náležitosti žiadosti, identifikácia účastníka konania, lehoty, náležitosti rozhodnutia, oznámenie rozhodnutia, ...). Odporúčame riaditeľom primeraným spôsobom zabezpečiť informovanosť zákonných zástupcov o postupe pri vybavovaní povolenia na vzdelávanie žiaka v zahraničí a o prípadných dôsledkoch, ak zákonný zástupca nebude postupovať v súlade so školským zákonom.
- j) Zabezpečiť poskytnutie informácie zákonným zástupcom o možnostiach voľby školy **s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny**, v prípade záujmu, zabezpečiť takéto vzdelávanie.
- k) Pri **vzdelávaní detí cudzincov** postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia Metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v SR v rámci regionálneho školstva, konkrétne: Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deti cudzincov v SR.

3. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

- a) Podľa § 94 ods. 4 novelizovaného zákona o financovaní v základných školách a stredných školách, ktoré nie sú špeciálnou školou, pôsobí školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, školský logopéd alebo školský psychológ, ak vzdelávajú viac ako 20 žiakov so zdravotným znevýhodnením okrem žiakov so ZZ vzdelávaných v špeciálnych triedach.

- b) Dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia je dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, ktoré bolo diagnostikované v CPPPaP. Na účely poskytovania príspevku na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo SZP sa považuje za žiaka zo SZP aj žiak, ktorý je členom domácnosti, ktorej členovi sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť preukáže riaditeľovi základnej školy.
- c) Pri prijímaní novoprijatých žiakov so zdravotným znevýhodnením do školy používať tlačivo Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ, ZŠ, SŠ a v špeciálnej škole platné od 1.9.2015 (tlačivo je dostupné na v knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie na stránke <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/>).
- d) Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl, žiaka je možné prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
- e) Zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP.
- f) Riaditeľ základnej školy nesmie odmietnuť prijatie dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej školy alebo jeho zaradenie do bežnej triedy z dôvodu jeho zdravotného znevýhodnenia.
- g) Do prípravného ročníka možno prijímať len žiakov, ktorí dosiahli fyzický vek šesť rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť a nie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy so vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktoré má žiak diagnostikované. Nie je možné zaraďovať do prípravného ročníka žiakov, ktorí nedosiahli šesť rokov fyzického veku.

4. Testovanie

Externé testovanie žiakov 9. ročníka základnej školy sa uskutočňuje aj na všetkých gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom, kde sa ho zúčastňujú všetci žiaci 4. ročníka osemročného vzdelávacieho programu.

NÚCEM od školského roku 2018/2019 pripravuje zmeny v štruktúre a špecifikácii testov Testovania 9. Inovácie testov spočívajú v navýšení počtu položiek vo všetkých predmetoch na 30, predĺžení času na ich riešenie a zavedení otvorených položiek, t.j. úloh s krátkou odpoveďou. Na školách s vyučovacím jazykom maďarským budú žiaci písať nové typy testov zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry so zameraním na komunikačné zručnosti žiakov, ktorých súčasťou bude aj zvuková nahrávka pre časť Počúvanie s porozumením (viac informácií o inovovaných testoch zo SJSL nájdete v časti *Generálna skúška inovovanej T9 zo SJSL*). Vzorové inovované testy Testovania 9 zo slovenského jazyka a literatúry, maďarského jazyka a literatúry a matematiky, odpoveďové hárky a kľúče správnych odpovedí k týmto testom nájdete v dokumentoch časti Aktuálne a v časti Dokumenty ► Inovované testy T9. Začiatkom septembra 2018 budú zverejnené špecifikácie inovovaných testov a školám zašle NÚCEM e-mailom ďalšie informácie.

5. Asistenti učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťných fondov sa podávajú v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Riaditeľ školy odovzdá potrebné podklady zriaďovateľovi podľa jeho pokynov. **Zriaďovatelia predložia Okresného úradu Prešov odboru školstva najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka** protokol zriaďovateľa spolu s protokolmi škôl vo svojej

zriaďovateľskej pôsobnosti a kópiami odporúčaní poradenských zariadení (CŠPP alebo CPPPaP) .

Kontaktný odborný zamestnanec OÚ:

Mgr. Mária Halecká, e-mail: maria.halecka@minv.sk

IV. CENTRÁLNY REGISTER

Školy sú povinné elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 17.12. do 13.1. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Školy, ktoré nemajú tieto systémy, si môžu nainštalovať bezplatnú verziu týchto programov na odoslanie údajov do centrálneho registra. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/.

Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy.

Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie pravdivých údajov do Centrálneho registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje (iba zmeny) týkajúce sa telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na odbor školstva Okresného úradu Prešov. Aktuálny stav kontaktných údajov školy, školského zariadenia je možné skontrolovať v Registri ŠaSZ na webovom odkaze <http://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/>

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Miloš Križan, e-mail: milos.krizan@minv.sk

V. ŠTATISTICKÉ ZISŤOVANIA

- a) Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2017/2017 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti Zber údajov/výkazy typu Škôl (MŠVVŠ SR). http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989 .
- b) Vedúcimi spravodajských jednotiek pre štatistické zisťovania sú riaditelia škôl alebo riaditelia školských zariadení, a to aj v prípade, ak škola alebo školské zariadenie nemá právnu subjektivitu. Riaditeľ školy/školského zariadenia podpíše a opečiatkuje štatistické výkazy a doručí ich priamo na Okresný úrad Prešov, odbor školstva (nie prostredníctvom zriaďovateľa alebo školského úradu).

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Miloš Križan, e-mail: milos.krizan@minv.sk

- c) Presné spracovanie údajov a včasné doručenie je nevyhnutné z dôvodu priamej nadväznosti na protokoly pre normatívne financovanie. Pred spracovaním odporúčame každý rok dôsledne preštudovať metodické pokyny na ich vyplňovanie a termíny na doručenie na Okresný úrad, odbor školstva. Pri nejasnostiach odborné poradenstvo poskytne Okresný úrad Prešov, odbor školstva.

VI. ZBER ÚDAJOV NA NORMATÍVNE FINANCOVANIE A FINANCOVANIE Z PODIELOVÝCH DANÍ

Zber údajov o počtoch žiakov v šk. roku 2018/2019 zo škôl a školských zariadení financovaných z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR a rozpočtovej kapitoly MV SR. Financovanie škôl a školských zariadení sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 630/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zriaďovatelia škôl, školy alebo školské zariadenia sú povinní podľa § 7 ods.4 zákona č. 597/2003 Z. z. poskytnúť **do 30. septembra kalendárneho roka** počty detí alebo žiakov podľa stavu k **15. septembru** začínajúceho školského roka a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov pre roky 2018 a 2019. **Zber údajov sa uskutočňuje priamym vložením do Centrálného registra na adrese crinfo.iedu.sk.**

Zber údajov potrebných na rozdeľovanie a poukazovanie výnosu dane z príjmov fyzických osôb obciam na financovanie originálnych školských kompetencií sa uskutočňuje podľa § 7 ods. 4 a 7a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. (účinnosť od 1.9.2018), zriaďovatelia škôl, školy alebo školské zariadenia sú povinní poskytnúť počty detí, žiakov, poslucháčov podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka a ďalšie údaje potrebné na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam pre rok 2019 najneskôr do 30. septembra 2018.

Zber údajov sa uskutoční prostredníctvom Centrálného registra na adrese: crinfo.iedu.sk (adresa bude spresnená oddelením správy rezortných dát).

Za presné a včasné spracovanie a odovzdanie príslušných podkladov na normatívne financovanie Okresnému úradu Prešov, odboru školstva je zodpovedný zriaďovateľ. Za predloženie správnych podkladov na financovanie z podielových daní (predtým výkazy 40 – 01) je zodpovedný zriaďovateľ a príslušná obec, ktorá spracuje protokol za zriaďovateľov na svojom území.

Údaje musia byť presné, musia vychádzať z reálneho stavu a musia byť v súlade s údajmi poskytnutými v štatistických zisťovaniach. Stav v počtoch žiakov a organizácii školy musí byť k 15. septembru uzatvorený a podložený príslušnou dokumentáciou. Zmeny po tomto termíne nie sú prípustné.

VII. SÚŤAŽE A ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE

1. Predmetové súťaže a olympiády, iné súťaže

V zmysle § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. Okresný úrad Prešov organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti. Pri organizácii súťaže sa organizátori riadia platnou legislatívou, a to predovšetkým: Metodickým pokynom Okresného úradu Prešov, odboru školstva č. 1/2017, Smernicou MŠVVaŠ č. 23/2017 o súťažiach. Zoznam súťaží a predmetových olympiád nasledujúci školský rok podľa § 14 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. zverejňuje ministerstvo na svojom webovom sídle najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka. Termínovník predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk, a termínovník súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk.

2. Športové súťaže

Všetky základné a stredné školy sú v septembri (ale aj počas šk. roka) povinné **zaktualizovať databázu svojich žiakov** na www.skolskysport.sk. Prihlasovanie škôl do **športových súťaží kategórie A** žiakov základných a stredných škôl je možné **výlučne** prostredníctvom portálu www.skolskysport.sk do termínu stanoveného MŠVVaŠ SR (spravidla do konca septembra). Prostredníctvom portálu školy zasielajú aj **súpisky žiakov na jednotlivé súťaže** (bez prihlásenia a zaslania súpisky cez portál sa školy súťaží zúčastniť nemôžu). **Organizátori** športových súťaží administrujú súťaž prostredníctvom editačného prostredia www.skolskysport.sk/activeweb (na portáli: stanovujú termín a miesto konania súťaže, zverejňujú propozície, vytvárajú harmonogram zápasov/pretekov, zverejňujú výsledky, určujú poradie a postupujúcich). Pri organizácii súťaže sa organizátori riadia platnou legislatívou, a to predovšetkým: Metodickým pokynom Okresného úradu Prešov, odboru školstva č. 1/2017, Smernicou MŠVVaŠ č. 23/2017 o súťažiach. Zoznam športových súťaží MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Šport - Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk.

Kontaktný odborný zamestnanec:

predmetové súťaže: Mgr. Tomáš Kolárik, e-mail: tomas.kolarik@minv.sk

športové súťaže: Mgr. Miloš Jakubík, e-mail: milos.jakubik@minv.sk

ostané súťaže: Mgr. Bibiána Šabeková, e-mail: bibiana.sabekova@minv.sk

VIII. PROJEKTY

Odporúčame priebežne sledovať výzvy na podávanie žiadostí na financovanie projektov, ktoré sú zverejňované na www.minedu.sk – Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

IX. ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE

- V školách a v školských zariadeniach kde je v prevádzke **bufet**, žiadame riaditeľov škôl a školských zariadení, aby zabezpečili ochranu detí a žiakov pred negatívnym vplyvom marketingových praktík podporujúcich nezdravú životosprávu, aby školy a školské zariadenia boli bezpečným prostredím.
- V rámci pripravovaného **projektu s Rybou** Košice na tému: Propagácia správnych stravovacích návykov žiakov škôl v školskom roku 2018/2019, ktorý sa bude realizovať vo vybraných školách, žiadame o spoluprácu riaditeľov škôl a vedúcich zariadení školského stravovania.
- Materiálno-spotrebné normy a receptúry** pre školské stravovanie predstavujú základný dokument pre výrobu jedál a pokrmov v zariadeniach školského stravovania v regionálnom školstve (ďalej len „MSN“). Autorský tím odborníkov pripravil revíziu všetkých noriem (cca 1500 MSN). Významnú úlohu pre zjednotenie postupov pri tvorbe nových MSN mali odporúčané výživové dávky pre obyvateľov SR zverejnené MZ SR (9. Revízia). Dôraz pri skladbe ingrediencií jednotlivých pokrmov bol kladený najmä na postupné znižovanie hmotnosti potravín s vysokým obsahom soli, zníženia pridanej soli, zníženia pridaného cukru pri výrobe jedál s využitím dochucovania jedál bylinkami a zníženia tukov v jedlách. V technológii prípravy pokrmov boli aplikované postupy šetrné vo vzťahu ku zdraviu všeobecne a s ohľadom na maximálne zachovanie nutričných hodnôt surovín. Ide najmä o varenie a dusenie s preferovaním výroby jedál v konvektomate podľa možností zariadení s dodržiavaním Zásad správnej výrobných praxe (HACCP) pri výrobe jedál. MSN obsahujú aj jedlá, tzv. regionálne pokrmy (napr. bryndzové halušky, boršč, tatarčené pirohy atď.). Pri tvorbe registra pokrmov bola zohľadnená najvyššia kvalita potravín s preferovaním slovenských výrobkov, ktoré sú známe pod značkou SK, t.j. potraviny so zvýšenou kontrolou kvality.

Vnútroštátna stratégia programu na zvýšenie konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov je znížiť obsah cukru na 5% celkového obsahu do r. 2020 s postupným presadzovaním konzumácie len neochuteného mlieka a mliečnych výrobkov.

Realizácia všetkých uvedených opatrení nadobúda účinnosť od 01. 09. 2018 a tím odborníkov pripravuje **vzdelávacie podujatia - odborné semináre**, na ktorých bude zamestnancov školského stravovania o postupoch informovať.

Pri organizovaní porád a seminárov pre vedúce a kuchárky zariadení školského stravovania žiadame zriaďovateľov a riaditeľov škôl o spoluprácu pri uvoľňovaní svojich zamestnancov a pri poskytovaní priestorov (školské jedálne) na tieto podujatia.

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Mária Smetanková, e-mail: maria.smetankova@minv.sk

X. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA A PREVENIE

- a) V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR a návrh na formu vzdelávania.
- b) V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR, ako aj stupeň a mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného znevýhodnenia.
- c) Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaraďovaní do základnej školy postupovať podľa aktualizovaného usmernenia Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia – usmernenie, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR 4. marca 2016 (viď webové sídlo ministerstva).

XI. KNIŽNICA VZOROV PEDAGOGICKEJ DOKUMENTÁCIE A DOKLADOV, PEDAGOGICKÁ DOKUMENTÁCIA

Edičný portál a vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov sa nachádza na webovom sídle: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. Je potrebné každoročne sledovať aktualizácie v týchto vzoroch a používať len platné pre existujúci školský rok.

Pedagogickú dokumentáciu školy alebo školského zariadenia, ktorou je triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka, osobný spis dieťaťa, denník evidencie odborného výcviku, denný záznam školského zariadenia, denník výchovnej skupiny bude možné viesť ako elektronické dokumenty, ktoré sú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka a ktorých vzory vrátane potrebných sprievodných pokynov bude MŠVVaŠ SR schvaľovať a zverejňovať na svojom webovom sídle a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli portálu www.slovensko.sk. Ďalej bude možné okrem klasickej listinnej podoby a priebežne elektronicky vedenej podoby viesť aj elektronickú triednu knihu ako elektronický dokument, ktorý nebude nutné na konci školského roka vytlačiť v listinnej podobe. S elektronicky vedenou dokumentáciou škola a školské zariadenie nakladá ako s elektronickým registratúrnym záznamom a musí ho bezpodmienečne autorizovať. Bližšie informácie budú priebežne zverejňované prostredníctvom webového sídla MŠVVaŠ SR. Umožňuje sa aj vytváranie tzv. ďalšej dokumentácie aj v elektronickej podobe, pričom povinnou náležitosťou elektronicky vydannej správy z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka alebo návrhu na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole bude autorizácia kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným

s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

XII. BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA

Dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

XIII. VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTA

V zmysle § 11a ods. 1 písm. c) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ **povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov** odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste aj Okresnému úradu Prešov, odboru školstva na účely zverejnenia na webovom sídle http://www.minv.sk/?praca_obupo&sprava=volne-miesta-pedagogickych-a-odbornych-pracovnikov.

Kontaktný odborný zamestnanec:

PaedDr. Peter Richman, e-mail: peter.richman@minv.sk

PhDr. Kvetoslava Komanická v.r.
vedúca odboru

Webové sídlo Okresného úradu Prešov odboru školstva:

http://www.minv.sk/?OBUPO_OS_info

Všeobecná e-mailová adresa. oupo-skolstvo@minv.sk

Rozdelenie metodikov oddelenia odborných a metodických činností odboru školstva Okresného úradu Prešov podľa okresov (platí pre všeobecnú metodiku a zber údajov pre normatívne financovanie, neplatí pre štatistické zisťovania):

Mgr. Mária Halecká	maria.halecka@minv.sk 051 7462729	Bardejov, Kežmarok, Medzilaborce, Vranov nad Topľou, Prešov
Mgr. Tomáš Kolárik	tomas.kolarik@minv.sk 051 7462737	Poprad, Snina
Mgr. Mária Stanislavová	maria.stanislovova@minv.sk 051 7462739	Levoča, Sabinov, Stará Ľubovňa, Stropkov, Svidník
Mgr. Bibiána Šabeková	bibiana.sabekova@minv.sk 051 7462737	cirkevní a súkromní zriaďovatelia, Humenné
PhDr. Marek Havrila, PhD.	marek.havrila@minv.sk 051 7462729	školy v zriaďovateľskej pôsobnosti OÚ
PhDr. Anna Böhmerová	anna.bohmerova@minv.sk 051 746238	Prešov