

DOHODA

č. 64/SB/2015/§ 12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorenej podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO: 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Krivany

Sídlo: Krivany 46, 082 71 Lipany
zastúpená starostom: Ján Šerijman
IČO: 00327298
(ďalej len „organizátor“)

Obecný úrad v KRIVANOCH	
Došlo dňa: 2.9.2015	Vybavuje:
Č. spisu: 549109/2015	Účt. znak:
Prílohy:	Skart. znak:

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „občan v hmotnej núdzi“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať organizátorovi údaje o občanoch v hmotnej núdzi, ktorí majú v obci trvalý

pobyt.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti občana v hmotnej núdzi na aktivačnej činnosti (menších obecných službách) priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby občania v hmotnej núdzi vykonávanými prácami získali, udržali si, prehĺbili alebo zvýšili si vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor **je povinný** zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.07.2015** do **30.06.2016** najviac pre **20** občanov hmotnej núdzi (v kalendárnom mesiaci), pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného občana v hmotnej núdzi je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.
3. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečovať aktivačnú činnosť v súlade s menným zoznamom občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich aktivačnú činnosť, vedenom v členení podľa čl. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menný zoznam“), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1). Aktivačnú činnosť občanov v hmotnej núdzi koordinuje organizátor, ktorý plne zodpovedá za jej riadne vykonávanie.
4. Menný zoznam **je** organizátor **povinný** predložiť úradu za každý kalendárny mesiac najneskôr do 3 pracovných dní pred dňom začatia vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menný zoznam platný na príslušný kalendárny mesiac obsahuje údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania aktivačnej činnosti, o druhu a mieste vykonávanej aktivačnej činnosti, o začiatku a dĺžke vykonávania aktivačnej činnosti (t. j. o dobe vykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi v zmysle dohody s obcou), meno, priezvisko a dátum narodenia občanov vykonávajúcich aktivačnú činnosť a meno a priezvisko koordinátora aktivačnej činnosti.

V prípade akýchkoľvek zmien v predložennom mennom zozname **je** organizátor **povinný** tieto zmeny oznámiť úradu písomne najneskôr 1 pracovný deň vopred.

5. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok (t. j. v priebehu vykonávania aktivačnej činnosti predčasne ukončí jej vykonávanie, nedostaví sa v dohodnutý deň na vykonávanie aktivačnej činnosti bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať aktivačnú činnosť po nástupe na jej vykonávanie), organizátor **je povinný** túto skutočnosť oznámiť úradu najneskôr v nasledujúci pracovný deň na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto dohody (príloha č. 2).
6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác alebo určiť iné činnosti, ktoré budú občania v hmotnej núdzi plniť. O tejto zmene **je** organizátor **povinný** preukázateľne informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
7. Organizátor **sa zaväzuje** viesť evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní aktivačnej činnosti. **Evidencia dochádzky musí obsahovať**

nasledovné údaje: meno, priezvisko a dátum narodenia občanov vykonávajúcich aktivačnú činnosť, meno a priezvisko koordinátora aktivačnej činnosti, údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania aktivačnej činnosti, začiatok a skončenie každého prerušenia vykonávania aktivačnej činnosti v rámci dňa (t. j. každé opustenie miesta vykonávania aktivačnej činnosti so súhlasom organizátora), podpisy občanov v hmotnej núdzi pred začatím a po skončení vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom dni a pri každom prerušení vykonávania aktivačnej činnosti, druh a miesto vykonávania aktivačnej činnosti a údaje organizátora (príloha č. 3).

Evidenciu dochádzky je organizátor povinný **predkladať úradu mesačne vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca** po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky za príslušný mesiac, musí byť podpísaná štatutárnym orgánom a občanmi v hmotnej núdzi vykonávajúcimi aktivačnú činnosť v danom mesiaci.

8. Účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje občan v hmotnej núdzi svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor, **a to vždy pred začatím a po skončení vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom dni.** Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní aktivačnej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania aktivačnej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení. Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní aktivačnej činnosti je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky najneskôr v nasledujúci deň po uplynutí skutočnosti, ktorá bola dôvodom neprítomnosti občana v hmotnej núdzi.
9. Koordinátor je povinný bezodkladne predložiť evidenciu dochádzky v mieste vykonávania aktivačnej činnosti na požiadanie zamestnanca úradu.
10. Organizátor **sa zaväzuje** dodržiavať povinnosti uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
11. Čas nevykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrovaní občana v hmotnej núdzi alebo v potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti občana v hmotnej núdzi, v potvrdení o návšteve lekára občana v hmotnej núdzi s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny občana v hmotnej núdzi sa nezapočítava do mesačného rozsahu aktivačnej činnosti. Do mesačného rozsahu aktivačnej činnosti sa nezapočítava ani prerušenie vykonávania aktivačnej činnosti v rámci dňa, t. j. každé opustenie miesta vykonávania aktivačnej činnosti so súhlasom organizátora. Organizátor **je povinný** umožniť občanovi v hmotnej núdzi neodpracovaný čas v dôsledku vyššie uvedených skutočností odpracovať v náhradnom termíne, ak o to občan v hmotnej núdzi požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie aktivačnej činnosti v rozsahu najmenej 64 hodín v kalendárnom mesiaci.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

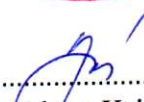
1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom 01.07.2015
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Krivanoch dňa 29.06.2015

V Prešove dňa 30.06.2015


Jan Šerijman
starosta obce




PhDr. Alena Krištofiková
riadiateľka ÚPSVaR Prešov
V Z.
ING. DANIELA JANOŠKOVÁ
RIADITEĽKA "DOBROJ"
SLUŽIEB ZAMESTNANOSTI

Prílohy:

- menný zoznam (príloha č. 1)
- oznámenie o neúčasti občana v hmotnej núdzi alebo o nedodržaní rozsahu hodín občana v hmotnej núdzi na vykonávaní menších obecných služieb pre obec (príloha č. 2)
- evidencia dochádzky (príloha č. 3)